

**Plaatselijke regeling  
Protestantse Gemeente  
te Burdaard-Wânswert-Jislum**

## Inhoudsopgave

Samenstelling van de kerkenraad:.....	3
Dagelijks bestuur/het moderamen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Verkiezing ambtsdragers.....	3
Algemeen .....	3
De werkwijze van de kerkenraad.....	4
Archief.....	4
Besluitvorming.....	5
De kerkdiensten .....	5
De vermogensrechtelijke aangelegenheden. ....	6
College van kerkrentmeesters.....	6
College van diakenen .....	6
Begrotingen, jaarrekeningen, .....	7
Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. ....	7
Procedure andere levensverbintenissen .....	7
Ondertekening:.....	7

## Samenstelling van de kerkenraad:

De kerkenraad bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

- 1 preses en 1 scriba
- 2 ouderlingen
- 2 diakenen
- 2 ouderling- kerkrentmeesters
- predikant

Het dagelijks bestuur (=moderamen) wordt samengesteld uit onderstaande ambtsdragers:

- preses en de scriba
- predikant

## Verkiezing ambtsdragers

### Algemeen

De belijdende- en doopleden zijn stemgerechtigd

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee stemmen kan uitbrengen met volmacht.

De verkiezingen vinden plaats voor 1 april.

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor ouderlingen en diakenen, stelt de kerkenraad een kandidatenlijst samen van respectievelijk ouderlingen en diakenen.

Voor het kerkenraadsambt kunnen zowel belijdende- als doopleden worden benoemd.

In tegenstelling tot wat in de kerkorde staat (ord.3. art. 7 lid 1) is de regeling voor verlengen ambtstermijn van kerkenraadsleden als volgt:

De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste één jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn. Bij verschil van mening geldt de tekst van de kerkorde.

## De werkwijze van de kerkenraad

De kerkenraad vergadert in de regel 7 maal per jaar

De vergadering wordt in de week voor de kerkenraadsvergadering voorbereid door de voorzitter en scriba

De preses en scriba stellen daarbij de agenda op.

De scriba verstuurt de agenda naar de kerkenraadsleden.

In de eerstvolgende vergadering wordt het verslag van de vorige kerkenraadsvergadering vastgesteld.

Een samenvatting van het verslag wordt in beginsel in het eerst volgende kerkblad gepubliceerd.

In de eerstvolgende vergadering na de bevestiging worden tevens de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die voornoemde bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf, maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

De kerkenraad kan besluiten, dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering worden toegelaten.

## Archief

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

## **Besluitvorming.**

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien een kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

## **De kerkdiensten.**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden gehouden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende- als niet belijdende leden toegelaten.

## **De vermogensrechtelijke aangelegenheden.**

### **College van kerkrentmeesters.**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minstens 2 ouderling-kerkrentmeesters en tenminste 1 en maximaal 3 kerkrentmeesters die niet ouderling zijn.

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur en boekhouder aan.

De administrateur en boekhouder wonen de vergaderingen van het college bij en hebben daar een adviserende rol. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

De voorzitter/penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in acht-neming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maxi-maal bedrag van 1.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter/penningmeester en secretaris gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter/penningmeester treedt de vice-voorzitter/penningmeester op als diens plaatsvervanger

Tijdens de vergadering van het college van kerkrentmeesters, binnen 2 maanden na bevestiging van de nieuwe ambtsdragers, wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter/penningmeester en de secretaris aan.

### **College van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit minstens 2 diakenen en tenminste 1 en maximaal 3 diakenen die niet diaken zijn.

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie. met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. tot een maxi-maal bedrag van 1000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

De verkiezing voor de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan. vindt plaats binnen 2 maanden na bevestiging van de nieuwe ambtsdragers.

### **Vaste commissies**

Stuurgroep Jeugdwerk Burdaard (SJB).

## **Begrotingen, jaarrekeningen,**

### **Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in verkorte versie gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

## **Procedure andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

- Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 8 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.
- Tenminste één van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.
- Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.
- Tenminste 3 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.
- Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

## **Ondertekening**

Aldus op 23 november 2022 vastgesteld in de gemeente-avondvergadering van de Protestantse gemeente te Burdaard-Wânswert-Jislum

S. van der Velde preses

P. van der Velde- Elgersma scriba